



COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza
Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali
e-mail: affarigenerali@comune.correzzana.mb.it
servizisociali@comune.correzzana.mb.it
Pec: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 25.06.2020, con la quale con la quale veniva modificata la dotazione organica dell'ente e il fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 119 del 30.06.2020;

RENDE NOTO

Che il Comune di Correzzana, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., intende procedere alla formazione di una graduatoria per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

- n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. Giuridica C, da assegnare al Settore lavori pubblici e urbanistica e a cui potrà essere conferita la Posizione Organizzativa.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo pieno (o tempo parziale) ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (*in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo*

Sede: Via De Gasperi n.7 -20856 Correzzana (Mb) Telefono 039-6065373 Fax 039-6981018
C.F. 83008920155 P.IVA 00986460962



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza
Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali
e-mail: affarigenerali@comune.correzzana.mb.it
servizisociali@comune.correzzana.mb.it
Pec: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it

- parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno);*
- b) **essere in possesso del nulla osta incondizionato**, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, e relativa attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
 - c) **essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C** del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
 - d) **essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado** di durata triennale o quadriennale (diploma di maturità);
 - e) **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
 - f) **assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - g) **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere.
 - h) **godere dei diritti civili e politici**;
 - i) **essere in possesso della patente di tipo B**.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere:

- a. inviata mediante messaggio di posta certificata al seguente indirizzo PEC del comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it; l'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non sono validi;
- b. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo/Urp del Comune di Correzzana - Via De Gasperi, 7 Correzzana, previo appuntamento, al seguente numero 0396065373;
- c. spedita tramite raccomandata A/R indirizzata a Settore Affari Generali del Comune di Correzzana, Via De Gasperi, 7 20856 Correzzana MB. In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Mobilità per istruttore tecnico - cat. C, Settore Lavori pubblici e urbanistica".

La domanda deve pervenire al Comune di Correzzana entro le **ore 12,00 del 30/07/2020**.

Le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione anche se spedite in tempo utile.



COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza
Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali
e-mail: affari generali@comune.correzzana.mb.it
servizisociali@comune.correzzana.mb.it
Pec: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione di Correzzana non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
- **Copia della carta di identità** in corso di validità.
- **Nulla osta incondizionato alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

È motivo di non ammissione alla selezione:

- l'omessa dichiarazione delle proprie generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda o con modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2;
- la mancata produzione del curriculum vitae e della fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- la mancata produzione del nulla osta al trasferimento e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 1.



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza
Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali
e-mail: affarigenerali@comune.correzzana.mb.it
servizisociali@comune.correzzana.mb.it
Pec: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base ai seguenti elementi:

- 1) **Curriculum vitae:** comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.
- 2) **Colloquio:** ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia e capacità individuali.

Il colloquio avverrà con una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e si svolgerà presso la sede di Via De Gasperi, 7 Correzzana.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti ESCLUSIVAMENTE con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Correzzana nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze professionali, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.



COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza
Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali
e-mail: affarigenerali@comune.correzzana.mb.it
servizisociali@comune.correzzana.mb.it
Pec: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Correzzana nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 6. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 5, il candidato idoneo all'assunzione.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro e non oltre due mesi dalla comunicazione di assunzione del/della vincitore/ice all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Correzzana ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'ente di provenienza, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali. All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Correzzana si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del REU 679/2016.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi del RUE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del Comune di Correzzana.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Correzzana con sede in Correzzana, Via De Gasperi, 7, nella persona del suo rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il responsabile del trattamento è la dott.ssa Marina Delli Carri responsabile del Settore Affari

Sede: Via De Gasperi n.7 -20856 Correzzana (Mb) Telefono 039-6065373 Fax 039-6981018

C.F. 83008920155 P.IVA 00986460962



COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza
Ufficio Affari Generali - Servizi Sociali
e-mail: affarigenerali@comune.correzzana.mb.it
servizisociali@comune.correzzana.mb.it
Pec: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it

Generali.

Art. 8. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Affari Generali: tel. 039/6065373; mail: affarigenerali@comune.correzzana.mb.it.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Correzzana www.comune.correzzana.mb.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Art. 9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione di Correzzana si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.
- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Correzzana.

Il Comune di Correzzana si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Correzzana, lì 30/06/2020

IL RESPONSABILE SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Marina Delli Carri