



COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (18 ORE) DI UN POSTO DI CATEGORIA "B1", CON PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AREA TECNICA - STRADINO" PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI CON APPLICAZIONE DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- gli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246");
- l'art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve militari operanti nei concorsi pubblici;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi.
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 25/06/2020 questa Amministrazione Comunale procedeva all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020/2022, con aggiornamento della dotazione organica dell'Ente;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 9/09/2020 veniva approvato l'aggiornamento alla programmazione del fabbisogno di personale relativo al triennio 2020 –2022 sulla base della sopravvenuta normativa in tema di assunzioni a tempo indeterminato;

Rilevato che:

- in attuazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come sopra approvata veniva prevista, tra le altre, l'assunzione di un'unità di categoria B1 inquadrata nel profilo di esecutore area tecnica - stradino;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto della Giunta Comunale n. 64/2012 e ss.mm. e, in particolare, l'Allegato A che disciplina le modalità di accesso e le procedure di reclutamento;

In esecuzione della determinazione del Responsabile n. 244 del 20.11.2020;



COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale (18 ore) di un posto di categoria di accesso "B1", con profilo professionale "Esecutore Area Tecnica - Stradino", cat. B1, presso il Settore Lavori Pubblici con previsione di riserva del posto, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari delle FF.AA.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE RISERVE

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta”

Il possesso dei requisiti previsti per usufruire del diritto di riserva di cui al presente comma deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO e PREVIDENZIALE

Al profilo professionale oggetto del bando è attribuito, in proporzione al part-time richiesto pari a n. 18 ore settimanali, il trattamento economico della Categoria B, posizione giuridica ed economica iniziale B1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.



COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

ART. 4 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di esecutore area tecnica sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "B" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n. 198 del 11.04.2006 alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. età non inferiore ad anni 18;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991);
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
7. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, sottoscritta in originale o firma digitale e redatta secondo lo schema di fac-simile allegato, nella quale devono dichiarare, sotto la loro responsabilità ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa, oltre ai requisiti di cui all'art. 5 del presente bando, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- m) il possesso di esperienza professionale, almeno biennale;
- n) gli eventuali titoli di riserva, ai sensi artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., di precedenza o di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5 del DPR 487/1994;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune di Correzzana, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- p) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione,

Comune di Correzzana – Via De Gasperi, 7 20856 Correzzana – Via De Gasperi, 1

C.F. 83008920155 - P.IVA 00986460962

Tel. 0396065373 - Fax 0396981018

E-mail: protocollo@comune.correzzana.mb.it – PEC: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa o digitale, pena l'esclusione.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Non è richiesta autenticazione di firma.

L'invio della domanda a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento d'identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della legge 5.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o tempi aggiuntivi.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione del candidato:

- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità personale in corso di validità.
- b) copia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- d) eventuali certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza;
- e) eventuale copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo stato di protezione sussidiaria (solo per extracomunitari).

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, complete degli allegati sopra previsti, devono essere inoltrate al COMUNE DI CORREZZANA Via De Gasperi, 7 CORREZZANA (MB), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Correzzana, previo appuntamento, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00);
- **invio a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;

Comune di Correzzana – Via De Gasperi, 7 20856 Correzzana – Via De Gasperi, 1
C.F. 83008920155 - P.IVA 00986460962
Tel. 0396065373 - Fax 0396981018
E-mail: protocollo@comune.correzzana.mb.it – PEC: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

- **invio da casella di posta elettronica certificata (PEC)** personale intestata al candidato, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: **comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it**; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata in formato pdf.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata, non garantendo la riferibilità soggettiva della domanda, NON è idonea ad essere acquisita e NON sarà presa in considerazione.

In caso di consegna con raccomandata a.r. farà fede la data e l'ora di ricevimento al protocollo e non la data del timbro postale dell'Ufficio inviante.

In caso di invio da casella di posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Correzzana, attestata dalla ricevuta di consegna. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Correzzana. Le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o tramite posta elettronica semplice non saranno prese in considerazione.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile del Comune di Correzzana, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione sulla stessa delle generalità, della data e luogo di nascita, del domicilio o del recapito anche telefonico.

Comune di Correzzana – Via De Gasperi, 7 20856 Correzzana – Via De Gasperi, 1

C.F. 83008920155 - P.IVA 00986460962

Tel. 0396065373 - Fax 0396981018

E-mail: protocollo@comune.correzzana.mb.it – PEC: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

ART. 8 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale - Concorsi ed esami e quindi entro il giorno **5.12.2020.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione le domande che perverranno con altre modalità, prima della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del bando e oltre il termine prestabilito.

ART. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Correzzana si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Qualora dai controlli risulti la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

L'Ente effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti prima della prova scritta; in caso di effettuazione della preselezione la verifica avverrà dopo lo svolgimento di essa e solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato detta prova.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.correzzana.mb.it. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

10.1 - PROVA DI PRESELEZIONE

Comune di Correzzana – Via De Gasperi, 7 20856 Correzzana – Via De Gasperi, 1
C.F. 83008920155 - P.IVA 00986460962
Tel. 0396065373 - Fax 0396981018
E-mail: protocollo@comune.correzzana.mb.it – PEC: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

L'Amministrazione, in base al numero delle domande presentate, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, da svolgersi prima delle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica e matematica e/o sulle materie d'esame previste dal bando, esclusa la lingua straniera.

Ad esito dell'eventuale prova preselettiva, saranno ammessi alla prova pratica i primi 30 candidati (e pari merito) utilmente classificati, indipendentemente dal punteggio conseguito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova pratica e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva oggetto del presente bando.

L'elenco dei candidati idonei della preselezione, ammessi a sostenere la prova pratica del concorso, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Correzzana www.comune.correzzana.mb.it

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

10.2 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica ed in una prova orale, come di seguito specificato:

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà in una dimostrazione pratica atta a verificare la capacità e la preparazione tecnico – professionale dei candidati per l'espletamento dei vari lavori inerenti il servizio di operaio-stradino, prova che potrà vertere sulle seguenti attività:

- interventi di sfalcio erba e siepi e in generale manutenzioni del patrimonio comunale;
- guida e manovre con autocarro;
- utilizzo delle attrezzature presenti in cantiere e della segnaletica nel rispetto della normativa vigente.

PROVA ORALE

La prova orale verterà su un colloquio per appurare le nozioni relative all'attività e alle mansioni proprie del posto messo a concorso, sugli argomenti per la prova pratica e sulle seguenti materie:

- nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10/07/2002 e Decreto Interministeriale 04/03/2013);
- nozioni sulle norme in materia di infortunistica e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni sull'ordinamento del Comune;

Comune di Correzzana – Via De Gasperi, 7 20856 Correzzana – Via De Gasperi, 1

C.F. 83008920155 - P.IVA 00986460962

Tel. 0396065373 - Fax 0396981018

E-mail: protocollo@comune.correzzana.mb.it – PEC: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

- rapporto di lavoro, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice del comportamento dei dipendenti pubblici.

I voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 nella prova pratica.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine delle sedute relative alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco degli esaminati con la relativa votazione.

Per lo svolgimento delle prove d'esame, saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto del vigente Regolamento comunale. A parità di merito si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.9.3 –

10.3 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame sono così stabilite:

PROVA PRESELETTIVA : 11 dicembre ore 9.00

PROVA PRATICA: 11 dicembre ore 13.00

PROVA ORALE: 14 dicembre ore 9.00

Il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi a parteciparvi, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Correzzana.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi alle prove concorsuali dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove verrà considerata rinuncia.

Comune di Correzzana – Via De Gasperi, 7 20856 Correzzana – Via De Gasperi, 1

C.F. 83008920155 - P.IVA 00986460962

Tel. 0396065373 - Fax 0396981018

E-mail: protocollo@comune.correzzana.mb.it – PEC: comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

Tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del comune di Correzzana www.comune.correzzana.mb.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 11 - ESITO DELLA SELEZIONE, GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali -Servizio Personale e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'assegnazione del posto disponibile. L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Correzzana, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo parziale. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace secondo la tempistica prevista dalle leggi vigenti. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la



COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario parziale che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato e parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Correzzana si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne i termini, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Correzzana si riserva di non procedere all'assunzione anche nel caso di entrata in vigore di disposizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o che rechino imposizioni di limiti agli enti locali in materia di spese del personale .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al GDPR – “Regolamento Generale sulla Protezione Dati (General Data Protection Regulation)” Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emananti da autorità a ciò legittimate. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica, comportando l'esclusione dalla procedura.

ART. 15 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191.



COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Delli Carri.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: affarigenerali@comune.correzzana.mb.it, oppure telefonare al n. 0396065373 int. 2 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
- il martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30

Il presente bando viene reso noto:

- 1) mediante pubblicazione all'Albo on line del Comune di Correzzana;
- 2) mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.correzzana.mb.it, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi e Concorsi";
- 3) mediante pubblicazione per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale - Concorsi ed esami.

Correzzana , 20.11.2020

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Marina Delli Carri

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale

Allegato:

Modello di domanda