



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C 1 - DI CUI 3 A TEMPO PIENO E 1 A TEMPO PARZIALE (26 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL COMUNE DI CORREZZANA E I COMUNI ASSOCIATI CON APPLICAZIONE DI RISERVE A FAVORE DELLE FF.AA. -RETTIFICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 237 del 9.11.2020;

VISTI:

- il D.Lgs. 198/2006 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”);
- la delibera G.C. n. 84 del 9.09.2020 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Veduggio con Colzano e l’Unione dei Comuni di Camparada e Lesmo Prime terre di Brianza per la gestione in forma associata della procedura concorsuale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve militari operanti nei concorsi pubblici;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi.
- IL Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/2000;

Rende noto

ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA

Il Comune di Correzzana (MB) indice una selezione pubblica per soli esami per l’assunzione di n. 4 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE a tempo indeterminato – categoria C1 da destinare alle seguenti sedi con previsione di riserve, ai sensi dell’art. 1014 commi 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari delle FF.AA. come di seguito specificato:

- **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CORREZZANA (MB)** riservato prioritariamente ai volontari in congedo delle Forze Armate;
- **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED UNO A TEMPO PARZIALE (26 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO (MB)**, di cui n. 1 riservato prioritariamente ai volontari in congedo delle Forze Armate;
- **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO PRESSO L’UNIONE DEI COMUNI DI CAMPARADA E LESMO PRIME TERRE DI BRIANZA (MB)**



COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE RISERVE

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta”

Il possesso dei requisiti previsti per usufruire del diritto di riserva di cui al presente comma deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO e PREVIDENZIALE

Al profilo professionale di istruttore amministrativo contabile è attribuito il trattamento economico della Categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n. 198 del 11.04.2006 alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana; soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94); cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c.1, D.lgs. n. 165/2001); cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis art. 38 del D.lgs. n.165/2001). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) titolo di studio: possesso del diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale);
Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato. La prova di equivalenza o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato.
- 4) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) possesso di patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- 6) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs n. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà corso alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 7) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto/a o sottoposto/a a misure che precludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.159 del 06.09.2011;
- 8) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, né interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire domanda in carta semplice, sottoscritta in originale o firma digitale e redatta secondo lo schema di fac-simile allegato, nella quale devono dichiarare, sotto la loro responsabilità ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, quanto segue:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o posta elettronica certificata;



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

- 3) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 4) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- 7) l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 8) la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook ecc.) e padronanza di internet;
- 9) gli eventuali titoli di riserva, ai sensi artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., di precedenza o di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5 del DPR 487/1994;
- 10) di accettare senza condizione i termini stabiliti dal presente bando di selezione pubblica, nonché le leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- 11) il proprio domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico, anche mobile, e di posta elettronica/posta elettronica certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Correzzana non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa o digitale, pena l'esclusione.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Non è richiesta autenticazione di firma.

La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

L'invio della domanda a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento d'identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della legge 5.02.1992 n.104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o tempi aggiuntivi.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione del candidato:

- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità personale in corso di validità.
- b) copia del codice fiscale;



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

- c) dettagliato Curriculum vitae , debitamente datato e sottoscritto;
- d) eventuali certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza;
- e) eventuale copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo stato di protezione sussidiaria (solo per extracomunitari).

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, complete degli allegati sopra previsti, devono essere inoltrate al COMUNE DI CORREZZANA Via De Gasperi, 7 CORREZZANA (MB), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:

- a) **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Correzzana negli orari di apertura dell'ufficio medesimo (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00);
- b) **invio a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- c) **invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato**, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: **comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it**; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata in formato pdf.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata, non garantendo la riferibilità soggettiva della domanda, NON è idonea ad essere acquisita e NON sarà presa in considerazione.

In caso di consegna con raccomandata a.r. farà fede la data e l'ora di ricevimento al protocollo e non la data del timbro postale dell'Ufficio inviante.

In caso di invio da casella di posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Correzzana , attestata dalla ricevuta di consegna. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Correzzana . Le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o tramite posta elettronica semplice non saranno prese in considerazione.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice , entro il termine tassativo che si riterrà



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione sulla stessa delle generalità, della data e luogo di nascita, del domicilio o del recapito anche telefonico;

ART. 7 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale- Concorsi ed esami e quindi entro il **giorno 18 novembre 2020**.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione le domande che perverranno con altre modalità, prima della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del bando e oltre il termine prestabilito.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Correzzana si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Qualora dai controlli risulti la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

L'Ente effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti prima della prova scritta; in caso di effettuazione della preselezione la verifica avverrà dopo lo svolgimento di essa e solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato detta prova.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente
20856 CORREZZANA – Via De Gasperi, 1 - C.F. 83008920155 - P.IVA 00986460962- Tel. 0396065373 - Fax 0396981018



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

all'indirizzo www.comune.correzzana.mb.it. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

9.1 - PROVA DI PRESELEZIONE

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, da svolgersi prima delle prove concorsuali.
- L'eventuale preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame previste dal bando, esclusa la lingua straniera.
- Ad esito dell'eventuale prova preselettiva, saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati (e pari merito) utilmente classificati, indipendentemente dal punteggio conseguito.
- La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
- L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva oggetto del presente bando.

L'elenco dei candidati idonei della preselezione, ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Correzzana www.comune.correzzana.mb.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

9.2 - PROVE DI SELEZIONE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il programma sotto riportato.

- Prima prova scritta a contenuto teorico che consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o in quesiti a risposta sintetica e/o aperta, relativi alle materie oggetto d'esame.
- Una seconda prova scritta a contenuto pratico che consisterà nella redazione di uno o più elaborati e/o in quesiti a risposta sintetica e/o aperta, relativi alle materie oggetto d'esame.
- Una prova orale che comprenderà, oltre alle materie della prova scritta, anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova è di 30/trentesimi. Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi alla seconda prova scritta i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prima prova scritta. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi in ciascuna delle due prove



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

concorsuali precedenti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale.

9.3 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame sono così stabilite:

PROVA PRESELETTIVA : martedì 15 dicembre 2020 ore 9.00

PRIMA PROVA: giovedì 17 dicembre 2020 ore 9.00

SECONDA PROVA: giovedì 17 dicembre 2020 ore 15.00

PROVA ORALE: lunedì 28 dicembre ore 9.00

Il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi a parteciparvi, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Correzzana.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi alle prove concorsuali dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove verrà considerata rinuncia.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del comune di Correzzana www.comune.correzzana.mb.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9.4 - MATERIE D'ESAME

- Ordinamento istituzionale dell'Ente D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e alla Legge n. 241/1990 s.m.i.
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali, con particolare riguardo ai principi della Contabilità Armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011;
- Nozioni di diritto tributario;
- Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.lgs.165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Principi dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003, Regolamento europeo 2016/679) e



Comune di Correzzana

COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000).
- Nozioni sui principali servizi comunali

Prova orale sulle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta
- Accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

La Commissione esaminatrice potrà concludere la prova orale con un colloquio volto a individuare l'eventuale destinazione del candidato nell'ambito dei servizi dell'Amministrazione comunale, riservandosi le Amministrazioni convenzionate di attingere dalla graduatoria per eventuali altri posti che dovessero rendersi disponibili, nella qualifica di Istruttore Amministrativo cat C.

ART. 10 - ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine della procedura selettiva verrà formulata la graduatoria finale di merito che sarà pubblicata sul sito istituzione dell'Ente www.comune.correzzana.mb.it.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Correzzana . La pubblicazione di ogni utile comunicazione ed informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

ART. 11 – ASSUNZIONE

L'aspirante chiamato nell'ordine di graduatoria è tenuto a prendere servizio nel giorno indicato dalla comunicazione; la mancata presa del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

ART. 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Correzzana si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne i termini, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Correzzana e le Amministrazioni associate si riservano di non procedere all'assunzione anche nel caso di entrata in vigore di disposizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o che rechino imposizioni di limiti agli enti locali in materia di spese del personale .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.



COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al GDPR – “Regolamento Generale sulla Protezione Dati (General Data Protection Regulation)” Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di concorso o comunque acquisiti a tal fine dall’Ente, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica, comportando l’esclusione dalla procedura.

ART. 14 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall’art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e dall’art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191.

L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione comporta, per i candidati, l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell’Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura in oggetto nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Delli Carri.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all’indirizzo e-mail: affarigenerali@comune.correzzana.mb.it, oppure telefonare al n. 0396065373 int. 2 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
- il martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30

Il presente bando viene reso noto:

- 1) mediante pubblicazione all’Albo on line del Comune di Correzzana e dei Comuni associati;
- 2) mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.correzzana.mb.it, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi e Concorsi”;
- 3) mediante pubblicazione per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale - Concorsi ed esami.



COMUNE DI CORREZZANA
Provincia di Monza e Brianza

Correzzana , 09.11.2020.

Il Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Marina Delli Carri

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale

Allegato:

- Modello di domanda