

## COMUNE DI CORREZZANA

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “CAMPO DI CALCIO” SITO IN VIA DE COUBERTAIN

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27.06.2008 avente ad oggetto “Regolamento per la gestione e l’utilizzo degli impianti sportivi comunali” (di seguito indicato come “Regolamento”); Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 9.07.2019, avente ad oggetto “Indirizzi per l’affidamento in concessione della gestione del Campo di calcio – Bozza di convenzione per il quadriennio 2019/2023”;

#### **si rende noto**

che è indetta una selezione pubblica per l’individuazione del concessionario dell’impianto sportivo di proprietà comunale “Campo di calcio” sito in via De Coubertain, su di un’area della superficie di circa mq. 10.000, costituito da un campo di calcio regolamentare dotato di impianto di irrigazione automatica fisso interrato e di impianto di illuminazione, e da un fabbricato con spogliatoi, servizi, magazzino e relativi impianti di servizio, tribuna per il pubblico.

L’impianto è da considerarsi, ai sensi dell’art.1 della L.R. n. 27/2006, senza rilevanza economica e la gestione dell’impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

#### **1. Soggetti ammessi alla selezione pubblica**

Possono partecipare alla presente selezione le Società e Associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal C.O.N.I. (ovvero affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I.) nonché gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline Sportive Associate e le Federazioni Sportive Nazionali riconosciuti dal C.O.N.I. aventi sede e/o operanti in Correzzana.

La selezione avverrà tassativamente tra i predetti soggetti:

- i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e l’assenza di fini di lucro;
- che siano in grado di documentare, tra le attività sportive praticate, quella specifica per la quale è destinato il campo;
- che non si trovino in una delle condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che non siano inadempienti ad obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

#### **2. Oggetto della concessione**

Oggetto della concessione è lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale dell’impianto sportivo, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi secondo quanto specificato nel Regolamento e nell’allegata bozza di convenzione.

Tali attività ed interventi sono di seguito sintetizzati:

##### **1) Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell’impianto**

- a) organizzazione e gestione diretta di attività per la promozione della pratica calcistica, sia formativa di base che agonistica
- b) organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi/ricreativi, anche in collaborazione con l’Amministrazione comunale o con altri soggetti dalla stessa patrocinati

c) assegnazione in uso parziale dell'impianto ad altre società o associazioni sportive locali dietro corresponsione di tariffe d'uso concordate con l'Amministrazione comunale, al fine di ottenere il pieno utilizzo e la gestione "sociale" dell'impianto, compatibilmente con l'attività programmata dal concessionario.

## **2) Attività preordinate alla migliore conduzione funzionale-operativa dell'impianto**

- a) attività per la custodia e sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto e per la regolazione degli accessi allo stesso
- b) pulizia e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto, secondo il programma generico contenuto nella convenzione
- c) volturazione dei contratti ed assunzione a proprio carico delle spese per il telefono, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti.

## **3. Durata della concessione**

La durata della concessione è prevista in quattro anni a far tempo dalla data di stipulazione della convenzione. La concessione potrà essere rinnovata per un periodo da concordarsi tra le parti e comunque non superiore ad un biennio.

## **4. Responsabilità**

Il concessionario è direttamente responsabile nei confronti della Civica Amministrazione, dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto della concessione.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi alla gestione dell'impianto sportivo avuto in concessione d'uso, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti/collaboratori.

È fatto obbligo al concessionario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi il Concessionario è tenuto, sotto la propria responsabilità, a stipulare un'adeguata polizza assicurativa Responsabilità Civile Verso Terzi.

## **5. Personalità della concessione**

La concessione è personale e incedibile.

E' vietata la cessione totale o parziale della concessione, salva la possibilità di affidare a terzi, in possesso dei requisiti di legge, attività connesse, funzionali e pertinenti alla gestione dell'impianto sportivo e delle relative pertinenze. Anche in tal caso il Concessionario rimane direttamente responsabile nei confronti del Comune di Correzzana per l'attività svolta.

## **6. Svolgimento della selezione**

L'espletamento della presente selezione avrà inizio in seduta pubblica il giorno **07.08.2019** alle ore **12.00** presso la Sede Municipale in Via De Gasperi n. 7, con la verifica, da parte di una Commissione all'uopo incaricata, del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione.

La Commissione, in seduta riservata, procederà poi alla valutazione della proposta/offerta presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri esposti al successivo punto 7. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni fornite dai concorrenti.

La graduatoria provvisoria così formata verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e l'esito della selezione verrà comunicato ai concorrenti mediante e-mail.

## 7. Criteri di valutazione delle proposte/offerte

La Commissione procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle proposte/offerte come di seguito indicato:

a) esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto dell'affidamento (5 punti per ogni anno sportivo –max ultimi 4 anni)

**max 20 punti**

b) radicamento delle attività svolte sul territorio comunale per la promozione di attività sportive, ricreative e di aggregazione

**max 20 punti**

c) numero iscritti al settore calcistico del soggetto proponente alla data del 31.12.2018, residenti in Correzzana ed aventi età inferiore ai 18 anni

**max 20 punti**

d) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (data di costituzione)

**max 5**

**punti**

e) anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I

**max 5 punti**

f) qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto, così come desumibile dal programma delle attività sportive da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza e delle manifestazioni ed iniziative di rilevanza sociale e promozionale da realizzarsi sul territorio comunale

**max 20 punti**

g) qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari

**max 10 punti**

## 8. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del 06 agosto 2019**, tramite raccomandata postale o recapito diretto all'Ufficio Protocollo del Comune di Correzzana, via De Gasperi 7, con orario da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00. Farà fede la data di arrivo della R/R.

Il plico esterno sigillato, firmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante all'esterno il nominativo, i recapiti telefonici, indirizzi mail dell'Impresa mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo “campo di calcio” sito in via De Coubertain”**

e dovrà contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture “A” Documentazione amministrativa, “B” proposta/offerta;

**Nella busta A**, recante all'esterno la dicitura “documentazione amministrativa” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'Impresa mittente, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A), completa di tutte le dichiarazioni comprese nel citato modello;
- AUTOCERTIFICAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante redatta come da fac simile (allegato B) corredata da fotocopia di del documento di identità in corso di validità
- CONVENZIONE sottoscritta in ogni pagina per accettazione

**Nella busta B**, recante all'esterno la dicitura "proposta/offerta" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'Impresa mittente, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- PROPOSTA/OFFERTA dettagliata secondo i criteri descritti al precedente punto 7., recante altresì documentazione comprovante gli elementi di cui ai punti c) d) e).

### **9. Formulazione della graduatoria**

Il Responsabile del Settore Sport e Tempo Libero, con proprio atto, approverà la graduatoria definitiva delle istanze pervenute per l'affidamento dell'impianto sportivo, redatta secondo i criteri del presente avviso, ad ultimazione dei lavori della Commissione giudicatrice all'uopo predisposta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'affidamento della concessione per ragioni di pubblico interesse o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

### **10. Informazioni complementari**

Del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.correzzana.mb.it](http://www.comune.correzzana.mb.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti/Avvisi, dello stesso viene data ampia diffusione sull'intero territorio comunale. Eventuali integrazioni o chiarimenti di interesse generale, nonché graduatoria definitiva, saranno pubblicate sulla stessa sezione del sito ed avranno valore di comunicazione ufficiale.

Tutta la documentazione è, altresì, disponibile e visionabile presso l'Ufficio Sport del Comune di Correzzana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' possibile richiedere la documentazione per posta elettronica all'indirizzo e-mail [anagrafe@comune.correzzana.mb.it](mailto:anagrafe@comune.correzzana.mb.it)

### **10. Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso al contributo, verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse al procedimento di che trattasi, non verranno diffusi a terzi e verranno trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Il titolare dei dati è il Comune di Correzzana – Via De Gasperi, 7 – Correzzana.

### **11. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di selezione, ai sensi dell'art. 4 della legge 07.08.1990 n. 241, è il Responsabile del Settore Sport e tempo Libero, Domenico Piccoli.

Per eventuali chiarimenti, o per richiedere copia dei documenti relativi alla selezione, rivolgersi al numero telefonico 039 6065373, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 o ai seguenti recapiti: fax 039/6981018, e-mail [protocollo@comune.correzzana.mb.it](mailto:protocollo@comune.correzzana.mb.it)

Il Responsabile del Settore Sport  
Domenico Piccoli

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO DI CALCIO" SITO IN CORREZZANA, VIA DE COUBERTAIN.

L'anno duemiladiciannove addì ..... del mese di ..... presso la Sede Municipale del Comune di Correzzana, tra:

- il Comune di Correzzana, cod. fiscale 83008920155, rappresentato dal Responsabile del Servizio Sport signor Domenico Piccoli, nato a ..... il ....., domiciliato per la sua funzione presso la sede dell'ente in Correzzana, via De Gasperi n. 7, e
- la Società /Associazione Sportiva Dilettantistica ....., cod. fiscale ....., con sede in ..... via ..... n. ...., rappresentata dal Signor ....., nato a ....., il ....., in qualità di .....,

### PREMESSO CHE

- l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale senza rilevanza economica è definito dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27 giugno 2008 (di seguito indicato come "Regolamento") secondo regole e criteri volti a consentire l'ottimizzazione dell'offerta della pratica sportiva e dei relativi costi gestionali, in un quadro normativo di riferimento costituito dall'art. 90 della legge n. 289/2002 nonché dalla legge regionale 14.12.2006, n. 27;
- la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 67 del 9.07.2019 ha dettato indirizzi per l'affidamento della gestione del campo di calcio sito in via De Coubertain ed ha approvato lo schema di convenzione;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1- Oggetto della convenzione**

1. Il Comune di Correzzana, di seguito denominato "Amministrazione", concede alla Società/Associazione ....., di seguito definita "Gestore", la gestione dell'impianto sportivo sito in Correzzana via De Coubertain composto da:

- campo da calcio regolamentare dotato di impianto di irrigazione automatica e di impianto di illuminazione;
- fabbricato con spogliatoi, magazzino e servizi igienici;
- tribuna per il pubblico;
- e da qualsiasi altro impianto tecnologico od attrezzatura accessoria compresi entro la recinzione dell'impianto sportivo;

2. Lo stato dei beni immobili e mobili costituenti l'impianto sportivo in oggetto dovrà risultare da apposito verbale di consistenza redatto dal tecnico comunale in contraddittorio con il Gestore e sottoscritto tra le parti. Qualora nel corso della durata della convenzione dovessero essere realizzate o fornite ulteriori strutture od attrezzature, queste dovranno risultare da verbali suppletivi ed il loro uso si intenderà accordato alle medesime condizioni previste nella presente convenzione, salvo diverso accordo tra le parti.

## **Art. 2 – Durata della convenzione**

1. La presente convenzione ha una durata di anni quattro decorrenti dalla data della sua sottoscrizione. Potrà essere rinnovata per un periodo non superiore ad un ulteriore biennio previa deliberazione della Giunta Comunale valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse, e con riferimento alla normativa vigente.

## **Art. 3 – Accettazione dell'incarico di gestione**

1. Il Gestore accetta in uso il complesso immobiliare di cui trattasi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui alla presente convenzione, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al Regolamento e dell'avviso di selezione .

## **Art. 4- Informazione per gli utenti**

Copia della presente convenzione nonché del Regolamento citato in premessa deve essere esposta a cura del Gestore all'interno del centro sportivo in apposita locandina; con lo stesso mezzo deve essere reso noto all'utenza il nominativo e recapito dei responsabili dell'impianto, e la possibilità di indirizzare all'Amministrazione suggerimenti e reclami in ordine al funzionamento dell'impianto, anche in relazione al programma di gestione proposto dallo stesso Gestore nell'ambito della richiamata selezione pubblica.

## **Art. 5 – Oneri dell'Amministrazione**

1. Sono a carico dell'Amministrazione i seguenti interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria o dolo:

- a) sistemazione delle coperture e delle lattonerie;
- b) modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge e per miglioramenti funzionali;
- c) fornitura dei macchinari necessari a garantire la manutenzione delle aree verdi, sostituzione delle apparecchiature impiantistiche e delle attrezzature sportive non più recuperabili per vetustà o rottura per il normale uso nonché per il necessario adeguamento alle norme vigenti;
- d) rifacimenti di lastricati, pavimentazioni, marciapiedi e rivestimenti interni ed esterni.

2. E' a carico dell'Amministrazione anche la manutenzione ordinaria e programmata dei sistemi antincendio e dell'impianto di riscaldamento.

3. Ogni altro intervento non compreso fra quelli dianzi indicati fa carico alla Società/Associazione.

## **Art. 6. – Condizioni generali per la gestione dell'impianto sportivo**

1. Il Gestore si obbliga:

- a) a sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione il verbale di consegna riportante lo stato di consistenza degli immobili, degli impianti e delle connesse attrezzature;
- b) a non svolgere nell'impianto sportivo alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione;
- c) ad assumere la custodia e la sorveglianza dell'impianto e delle relative attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- f) ad applicare le tariffe concordate con l'Amministrazione per l'utilizzo dell'impianto;

**g)** a segnalare all'Amministrazione le necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed al terreno di gioco, nonché le situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte della stessa Amministrazione al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia;

**h)** ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per la pulizia e per la manutenzione ordinaria necessarie ed indispensabili per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione, come specificato all'articolo successivo;

**i)** ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza e sicurezza dei vari servizi, impianti ed attrezzature;

**j)** a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;

**k)** a limitare l'accesso all'impianto ad un numero adeguato di utenti, in base alla sua capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;

**l)** ad assumere a proprio carico i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;

**m)** a stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di telefono, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;

**n)** a provvedere entro 30 giorni dalla data della stipula della presente convenzione ad intestare a suo nome i contratti di utenza relativi agli impianti esistenti, ovvero a rimborsare integralmente all'attuale intestatario, previo accordo con il medesimo, le spese nel frattempo da esso sostenute a tale titolo; ove la volturazione delle utenze non fosse possibile per motivi tecnici, ad esempio per la presenza di contatore in comune con altre strutture non oggetto della convenzione, il Gestore provvederà al rimborso delle quota parte delle spese relative ai consumi derivanti dalla lettura dei sub-contatori, entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta;

**o)** a garantire adeguato riscaldamento dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici;

**p)** ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

2. E' fatto divieto al Gestore di manomettere, anche temporaneamente e per esigenze organizzative proprie, gli impianti presenti e di effettuare variazioni alle strutture esistenti o crearne di nuove senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, che si riserva il diritto di indicare un proprio tecnico per l'alta sorveglianza dei lavori.

## **Art. 7 – Adempimenti del Gestore per la manutenzione dell'impianto**

1. Il Gestore è tenuto a provvedere:

**a)** alle operazioni **giornaliere** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti in:

- pulizia e disinfezione di spogliatoi e servizi igienici una volta al dì;
- accensione dell'impianto termico degli spogliatoi e dell'impianto d'illuminazione notturna quando necessario;

**b)** alle seguenti operazioni **settimanali** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria:

- irrigazione del terreno di gioco almeno due volte alla settimana;
- sfalcio, raccolta e smaltimento dell'erba;
- segnatura con idonea vernice delle linee del campo;

- sistemazione immediata delle zone più colpite del campo da calcio con ripristino manuale delle zolle erbose danneggiate ed eventuale rullatura;
- pulizia delle aree esterne;
- svuotamento dei cestini raccogli rifiuti;

c) alle seguenti operazioni **mensili** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria:

c1) *per gli spogliatoi dell' impianto da calcio:*

- lavaggio e pulizia delle superfici vetrate, rimozione delle ragnatele;
- ispezione della centrale termica con verifica della regolazione degli impianti termo-sanitari;
- verifica delle lampade, prese e spine deteriorate;
- controllo dell'efficienza delle docce, turchie, lavandini, rubinetterie nonché delle relative condotte con spurghi e disinfezioni accurate;

c2) *per il campo da calcio:*

- riprese varie di avvallamenti con sabbia e torba e rullatura per il livellamento del campo da gioco;

d) alle seguenti operazioni **stagionali** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria:

d1) *per gli spogliatoi del campo da calcio:*

- pulizie generali;
- riparazione delle apparecchiature manomesse e di infissi lesionati;
- modifiche agli impianti (previo nulla-osta comunale) per le proprie esigenze organizzative;

d2) *per il campo da calcio:*

- semina nelle zone più colpite almeno due-tre volte all'anno nel periodo di riposo del campo;
- concimazione almeno due volte all'anno;
- stendimento di sabbia e torba quando necessaria;
- rullatura nel periodo invernale e primaverile;
- diserbo nel periodo primavera-estate all'occorrenza;

e) alle seguenti operazioni **periodiche o occasionali** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria:

e1) *del centro sportivo in generale :*

- pulizia generale, disinfezione periodica e disinfestazione, quando necessaria, dei servizi e locali annessi;
- sostituzione dei vetri e degli infissi per rotture;
- fornitura di generi per il funzionamento, manutenzione, gestione degli impianti quali disinfettanti, cloro, lubrificanti, detergenti, accessori igienici, suppellettili, ecc.;

e2) *per gli impianti elettrici:*

- sostituzione di lampade e prese o spine deterioratesi;
- modifica agli impianti (previo nulla-osta comunale) per le proprie esigenze organizzative;
- riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;

e3) *per l'impianto igienico-sanitario:*

- pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turchie, ecc.) nonché delle relative condotte;
- sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o asportate nel corso della gestione e mantenimento in perfetto stato delle altre;
- sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, soffioni o sifoni nelle docce e nei pavimenti degli spogliatoi;

e5) *per i locali accessori:*

- mantenimento in perfetto stato (pulizia, disinfezione, ecc.) della infermeria e degli spogliatoi del campo da calcio, garantendo costantemente la dotazione di legge di farmaci per ogni emergenza;



- pulizia e manutenzione ordinaria di tutti gli impianti di produzione dell'acqua calda, e mantenimento delle relative cappe fumarie;
- pulizia e manutenzione di gronde e pluviali onde garantirne il perfetto funzionamento;
- piccole manutenzioni.

2. Il Gestore è tenuto a provvedere ai fini della gestione all'acquisto dei beni di consumo e delle forniture strumentali ritenute necessarie in maniera adeguata, per numero, caratteristiche e dimensioni, ad un corretto espletamento dell'attività, quantunque non indicate nella presente convenzione, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo dall'Amministrazione.

3. Per la manutenzione degli impianti e delle attrezzature sportive il Gestore potrà avvalersi delle prestazioni specialistiche di terzi, restando l'Amministrazione estranea da qualsiasi rapporto con essi, restando altresì indenne e sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

4. Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato dell'impianto sportivo e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisi eventualmente necessari, il Gestore consentirà in qualsiasi momento l'accesso ad incaricati del Comune per i relativi controlli e interventi.

5. L'Amministrazione ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, con oneri finanziari a carico del Gestore, i lavori necessari per il regolare funzionamento dell'impianto qualora il predetto Gestore, appositamente diffidato, non vi ottemperi nel termine assegnatogli.

#### **Art. 8 – Personale**

1. Il personale, dipendente, incaricato, volontario o comunque impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione dal Gestore, deve tenere un contegno serio, civile e corretto e deve essere fornito di idonei elementi di riconoscimento.

2. Il Gestore è tenuto a consegnare al responsabile del servizio dell'Amministrazione l'elenco nominativo del personale adibito alle attività di cui sopra, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, ed a sostituire il personale giudicato inadatto per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze della gestione.

#### **Art. 9 – Responsabilità**

1. Il Gestore è responsabile della custodia e della costante vigilanza dell'impianto sportivo durante l'apertura al pubblico dello stesso.

2. Il Gestore si deve assicurare che gli utenti siano muniti di certificato di idoneità alla pratica sportiva nel rispetto della normativa vigente.

3. Il Gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione; è pertanto tenuto a stipulare contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi, con massimali di garanzia non minori di €. 1.500.000,00 per sinistro, con limite di € 300.000,00 per danni a persone e €. 150.000,00 per danni a cose.

4. Il Gestore è obbligato a stipulare una fidejussione bancaria o assicurativa del valore non inferiore ad € 5.000= (cinquemila), al fine di garantire l'Amministrazione Comunale nel caso di danneggiamento dei beni oggetto della concessione rilevati in sede di controlli annuali e/o contestualmente al verbale di restituzione a fine rapporto.

5. Copia della predetta assicurazione e della fidejussione dovranno essere consegnate all'Amministrazione entro 10 giorni dalla stipula della presente convenzione.

#### **Art. 10 – Tutela degli addetti**

1. L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il Gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.

2. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

3. Il Gestore si impegna a stipulare adeguata copertura assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione contro infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4. Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, contenute nei documenti di valutazione dei rischi redatti dal "Comune", di cui il Gestore con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di conoscerne i contenuti.

#### **Art. 11 – Finalità di utilizzo dell'impianto sportivo**

1. L'uso dell'impianto sportivo è riservato in via prioritaria al Gestore per l'organizzazione dell'attività calcistica, sia formativa di base che agonistica, a favore prevalentemente dei residenti nel Comune di Correzzana ed in particolare delle fasce giovanili, secondo il programma di attività da presentare all'Amministrazione all'inizio di ogni anno sportivo.

2. Il calendario di apertura e gli orari di accesso all'impianto verranno concordati tra l'Amministrazione e il Gestore sulla base degli usi e delle frequenze agli impianti.

3. L'Amministrazione si riserva l'accesso e l'uso gratuito all'impianto sportivo, per sé e/o per i soggetti da essa autorizzati, tutti i giovedì dalle ore 20,00 alle ore 23,30, e per almeno quattro manifestazioni di carattere sportivo o ricreativo organizzate direttamente dal Comune o patrocinate dallo stesso per ciascun anno e per il tempo necessario allo svolgimento delle stesse. Le date di svolgimento delle manifestazioni, se non già concordate in sede di programmazione annuale, verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni al Gestore, che è tenuto a collaborare per l'ottimale organizzazione della manifestazione.

4. Il Gestore, compatibilmente con il proprio programma di attività, concede l'uso dell'impianto a terzi che ne abbiano titolo, intesi come altre Società o Associazioni sportive locali, per il solo esercizio di attività e manifestazioni sportive e dietro corresponsione delle tariffe d'uso preventivamente concordate con il Comune.

#### **Art. 12 - Proventi e tariffe**

1. Spettano al Gestore i proventi derivanti dall'attività condotta direttamente e dall'applicazione delle tariffe annualmente concordate con il Comune per l'uso degli impianti.

2. Le tariffe per l'uso dell'impianto da parte di terzi possono essere differenziate per agevolare alcune categorie di utenza secondo i principi dettati dal Regolamento citato, per favorire quelle fasce orarie di utilizzo che nel corso della gestione risultino poco frequentate e tenendo conto comunque dei costi derivanti dal tipo di attività.

3. Il Gestore provvede alla riscossione dei suddetti proventi in ottemperanza alle norme fiscali vigenti.

#### **Art. 13 – Installazioni pubblicitarie**

1. Nell'impianto sportivo possono essere esposte segnalazioni pubblicitarie finalizzate alla sponsorizzazione delle attività sportive svolte dal Gestore, al quale competono in esclusiva i relativi introiti ed ogni eventuale costo di allestimento.

2. A tal fine il Gestore dovrà presentare all'approvazione del competente organo comunale un progetto comprendente la tipologia del messaggio pubblicitario, la descrizione del supporto espositivo, l'ubicazione e la durata dell'esposizione.

3. Ogni concessione pubblicitaria o l'eventuale contratto stipulato dal Gestore con agenzia specializzata dovrà avere scadenza non successiva a quella della presente convenzione.
4. L'Amministrazione si riserva il diritto di veto per ogni forma di pubblicità che costituisca violazione di legge o che a proprio insindacabile parere contrasti con la sensibilità comune. E' parimenti vietata la pubblicità elettorale o comunque di partiti o formazioni politiche.
5. Per quanto qui non specificato si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia. Si dà atto che ai sensi dell'art. 90, comma 11 bis, della legge 289/2002 e dell'art. 1, comma 128, della legge 266/2005 l'attività pubblicitaria realizzata dalla Società/Associazione sportiva dilettantistica all'interno dell'impianto sportivo in oggetto è esente dall'imposta di pubblicità.

#### **Art. 14 – Rendiconto della gestione**

Il Gestore si obbliga a fornire annualmente, di norma entro il mese di luglio, un rendiconto economico della conduzione dell'impianto sportivo corredato da una relazione riassuntiva:

- dell'utilizzo dell'impianto da parte di altre società/associazioni;
- delle attività o manifestazioni svolte direttamente;
- delle manutenzioni effettuate.

#### **Art. 15 – Verbale di restituzione**

1. All'atto della riconsegna all'Amministrazione dell'impianto sportivo e dei relativi beni mobili deve essere redatto, a cura della Società/Associazione ed in contraddittorio con il responsabile dell'Amministrazione, processo verbale di restituzione da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

2. I beni mobili ed immobili oggetto della presente convenzione dovranno essere riconsegnati allo scadere della convenzione nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento d'uso. Gli eventuali danni e deterioramenti provocati da incuria o da negligenza o da arbitrarie distrazioni dall'uso dovranno senz'altro essere risarciti dal Gestore uscente al Comune.

3. Ove l'Ufficio Tecnico Comunale riscontri danneggiamenti o cambiamenti d'uso, il Responsabile potrà provvedere all'escussione, anche in modo parziale, della fidejussione.

#### **Art. 16 – Personalità della concessione**

1. E' vietata la cessione totale o parziale di attività oggetto della presente convenzione.

2. E' ammessa la possibilità di affidare a terzi talune attività connesse, funzionali e pertinenti alla gestione dell'impianto sportivo che richiedano capacità professionali, tecniche ed imprenditoriali specifiche, a condizione che l'affidatario sia in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'esecuzione dell'attività. Anche in tale caso il Gestore rimane direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'attività svolta.

#### **Art. 17 – Risoluzione della convenzione**

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, sarà motivo di risoluzione della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) sospensione non autorizzata delle attività;
- b) mancata sostituzione del personale privo dei requisiti prescritti per lo svolgimento dell'attività in questione o che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti;
- c) accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi, e mancata stipulazione delle polizze assicurative a favore del personale volontario impiegato;
- d) mancata intestazione dei contratti di utenza entro il termine previsto dalla presente convenzione;
- e) scioglimento o cessazione della Società/Associazione o altre modifiche societarie tali da non garantire la corretta gestione dell'impianto;
- f) cessione a terzi in toto o in parte della presente convenzione;
- g) gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dalla presente convenzione;

h) mancata presentazione delle garanzie assicurative previste dalla presente convenzione nei termini ivi previsto.

**Art. 18 – Recesso.**

1. E' facoltà di ciascuna delle parti recedere dalla convenzione dandone comunicazione all'altra parte con lettera raccomandata almeno sei mesi prima.
2. L'Amministrazione potrà inoltre recedere dalla convenzione, con preavviso non minore di 2 mesi comunicato con lettera raccomandata, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.
3. Il Gestore potrà recedere dalla convenzione per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di due mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata.

**Art. 19 – Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente convenzione, che non possa essere risolta in via bonaria tra le parti, è competente il foro di Monza.

**Art. 20 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia.  
Letto, approvato e sottoscritto.

Per l' Amministrazione

.....

Per il Gestore

.....

## Allegato A

### SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “CAMPO DI CALCIO” SITO IN VIA DE COUBERTAIN.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di (carica sociale o ruolo rivestito) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e rappresentante dell’ \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_ domiciliata a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

preso atto dell’AVVISO DI SELEZIONE pubblica in oggetto predisposto dal Comune di Correzzana con espresso riferimento alla società che rappresenta

#### CHIEDE

Di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine , ai sensi e per gli effetti degli art. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

- a) Che l’Ente concorrente ha natura di \_\_\_\_\_ (Società, Associazione Sportiva Dilettantistica, Federazione Sportiva Nazionale, Ente di promozione sportiva);
- b) Che i legali rappresentanti dell’Ente sono (nominativi, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza)
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- c) Che lo Statuto ovvero l’atto costitutivo redatto con (indicare natura ed estremi identificativi dell’atto pubblico o della scrittura privata)  
\_\_\_\_\_
- d) Che i dati di iscrizione nel registro del CONI ovvero di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, sono i seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e) Di essere in grado di documentare di aver svolto e di svolgere attività nella disciplina sportiva “Gioco calcio” cui è destinato l’impianto in questione;
- f) Di non aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi;
- g) Di non essere in alcuna delle condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di non essere inadempienti ad obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;

- h) Di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo del lavoro con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- i) L'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del cod.civ., con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale quali, ad esempio, la comunanza con altri enti concorrenti del legale rappresentante, titolare/amministratore/procuratore con poteri di rappresentanza;
- j) Di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni dell'avviso di selezione, compreso lo schema di convenzione, relativo all'affidamento in gestione oggetto della selezione;
- k) Di essere in grado di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutta la documentazione eventualmente richiesta.

Data \_\_\_\_\_

Timbro dell'Ente e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (carta di identità/patente di guida/passaporto).**

## **Allegato B**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “CAMPO DI CALCIO” SITO IN VIA DE COUBERTAIN.**

#### AUTOCERTIFCAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di (carica sociale o ruolo rivestito) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e rappresentante dell’ \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_ domiciliata a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

a corredo dell’istanza per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste, ai sensi del D.P.R. 445/2000

#### **DICHIARA**

- a) di non avere debiti a qualunque titolo nei confronti dell’Amministrazione Comunale;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- c) di accettare tutte le condizioni del contratto di concessione;

DICHIARA altresì

– che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.

Appone la propria firma sulla dichiarazione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in presenza di dichiarazioni false e incomplete.

Avvertenza: allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). Qualora l’interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, deve dichiarare, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (D.P.R. 445 art 45 comma 3).

DATA

FIRMA