



Regolamento per il riconoscimento della Cittadinanza Onoraria e per il conferimento di Civiche Benemerenze

Approvato con delibera C.C. n. 20 del 3.07.2023

INDICE

Premessa

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e principi

CAPO II - LA CITTADINANZA ONORARIA

Art. 2 – Finalità

Art. 3 – Beneficiari

Art. 4 - Modalità di presentazione della proposta di conferimento

Art. 5 - Modalità di attribuzione

Art. 6 - Cerimonia di conferimento

Art. 7 – Decadenza

CAPO III - LA CIVICA BENEMERENZA

Art. 8 – Finalità

Art. 9 – Beneficiari

Art. 10 - Modalità di presentazione delle candidature

Art. 11 - Modalità di attribuzione

Art. 12 - Cerimonia di conferimento

Art. 13 –Commissione delle Benemerenze

Art. 14 – Registro delle Concessioni

Art. 15 – Privilegi e doveri

Art. 16 - Decadenza

CAPO IV - GLI ALFIERI DI CORREZZANA

Art. 17 – Finalità

Art. 18 – Beneficiari

Art. 19 - Modalità di presentazione delle candidature

Art. 20 - Modalità di attribuzione

Art. 21 - Cerimonia di conferimento

Art. 22 – Privilegi e doveri

Art. 23 – Decadenza

CAPO V - ALTRI RICONOSCIMENTI

Art. 24 – Attestati di Gratitudine

CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 25 - Entrata in vigore

PREMESSA

Il Comune di Correzzana adotta il Regolamento per la concessione della Cittadinanza Onoraria e delle Civiche Benemerenze al fine di dare visibilità e merito alle persone, in forma singola o associata, che si sono particolarmente distinte nei diversi ambiti della società, per mezzo di iniziative pubbliche e private,

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e principi

1. Il presente Regolamento disciplina il conferimento della Cittadinanza Onoraria e delle Civiche Benemerenze a cittadini italiani e stranieri, senza distinzione di nazionalità, di razza, di sesso e di religione, che con il loro impegno si sono particolarmente distinti nei diversi ambiti della società, per mezzo di iniziative pubbliche e private, e che, sia con la loro personale virtù, sia servendo con disinteressata dedizione le singole istituzioni, possano essere indicati come esempio per l'intera cittadinanza.

CAPO II - LA CITTADINANZA ONORARIA

Articolo 2 - Finalità

1. La comunità di Correzzana, per tramite dell'Amministrazione Comunale, si ritiene onorata di poter annoverare tra i propri cittadini il beneficiario, per via dei risultati del proprio impegno nei seguenti ambiti: difesa della libertà e dei diritti fondamentali dell'individuo; promozione della pace e del dialogo tra i popoli; contributo alla ricerca scientifica e al progresso tecnologico; salvaguardia dell'ambiente e del pianeta; altri prestigiosi traguardi riconosciuti a livello nazionale o internazionale.

Articolo 3 - Beneficiari

1. Possono essere destinatari della Cittadinanza Onoraria le persone fisiche non iscritte all'Anagrafe del Comune di Correzzana, che si siano distinte per le finalità espresse nell'articolo precedente.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della proposta di conferimento

1. La proposta di conferimento può essere avanzata dal Sindaco, da 1/4 dei Consiglieri assegnati, o da 200 cittadini, iscritti nelle liste elettorali del Comune di Correzzana, le cui firme devono essere autenticate dal Segretario Comunale o da un suo delegato.
2. La proposta di conferimento deve essere effettuata da soggetti che non siano legati da vincoli di parentela entro il quarto grado con il candidato.

Articolo 5 – Modalità di attribuzione

1. La Cittadinanza Onoraria viene attribuita previa Deliberazione di Consiglio Comunale votata con parere favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. La Deliberazione deve contenere le motivazioni dell'attribuzione.
2. La Conferenza Capigruppo può preventivamente valutare l'eventuale sospensione della candidatura qualora quest'ultima sia in evidente contrasto con le finalità del presente Regolamento.

Articolo 6 – Cerimonia di conferimento

1. La Cittadinanza Onoraria viene conferita durante un Consiglio Comunale, anche appositamente convocato.
2. Al beneficiario della Cittadinanza Onoraria sono consegnate una targa e una pergamena riportanti – oltre al nominativo del beneficiario – le motivazioni del conferimento di tale istituto.
3. Il nominativo di ogni beneficiario, le motivazioni e la data di conferimento della Cittadinanza Onoraria sono riportati nel Registro delle Concessioni, come specificato nell'Articolo 14.
4. La Cittadinanza Onoraria non influisce in alcun modo sulla posizione anagrafica del beneficiario.

Articolo 7 – Decadenza

1. Per sopraggiunti fatti o comportamenti del beneficiario che ledono l'immagine della cittadinanza, il Consiglio Comunale, tramite motivata deliberazione votata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, può dichiarare la decadenza dal beneficio concesso.
2. Ne consegue la cancellazione dal Registro delle Concessioni del nominativo del beneficiario decaduto.

CAPO III - LA CIVICA BENEMERENZA

Articolo 8 – Finalità

1. La comunità di Correzzana, per tramite dell'Amministrazione Comunale, riconosce e premia le persone fisiche residenti o i gruppi distinti per particolari meriti filantropici, umanitari, sociali, culturali, artistici, educativi, scientifici, sportivi, ambientali, di lavoro, di impresa, di volontariato, di eroismo, con particolare riferimento al territorio e alla comunità di Correzzana, tali da essere esempi per il resto della cittadinanza o da aumentare il prestigio cittadino, attribuendo loro la Civica Benemeranza.

Articolo 9 - Beneficiari

1. Possono essere destinatari della Civica Benemeranza:
 - I cittadini residenti;
 - I cittadini già residenti in passato per un periodo non inferiore ai 3 anni;
 - I cittadini non attualmente residenti, la cui azione è andata a vantaggio della cittadinanza di Correzzana;
 - I gruppi formalmente o informalmente costituiti, attivi sul territorio di Correzzana;

che si sono distinti per le finalità espresse nell'articolo precedente.

2. Possono essere destinatari della Civica Benemeranza “alla memoria” i soggetti non più in vita, che si sono distinti per le medesime finalità di cui all'articolo precedente e per i quali – per mezzo della Civica Benemeranza – si intende perpetuare la memoria.

Articolo 10 – Modalità di presentazione delle candidature

1. L'Amministrazione comunale provvederà annualmente alla divulgazione e pubblicizzazione dell'iniziativa di conferimento della Civica Benemeranza attraverso un'adeguata informazione alla cittadinanza e mediante il coinvolgimento diretto delle locali realtà associative.

2. Le proposte di conferimento possono essere inoltrate dalle Associazioni e dai singoli cittadini, che per loro conoscenza diretta siano in grado di segnalare al Comune i soggetti ritenuti degni di essere pubblicamente riconosciuti mediante civica benemeranza. Le candidature possono essere altresì effettuate anche dai Consiglieri Comunali o dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale.
3. La segnalazione deve essere accompagnata da:
 - Nominativo del soggetto candidato;
 - Motivazione della segnalazione, debitamente documentata;
 - Una breve biografia della persona;

Articolo 11 – Modalità di attribuzione

1. La proposta di concessione delle Civiche Benemeranze avviene da parte della “Commissione delle Benemeranze”, che esprime la propria valutazione di merito sulle proposte di concessione della Civica Benemeranza, valutando le candidature pervenute entro i termini. Possono essere attribuite annualmente massimo 2 Civiche Benemeranze e massimo 2 riconoscimenti “alla memoria”, cercando di equilibrare l’attribuzione a entrambi i generi. Non possono essere beneficiari gli Amministratori attualmente in carica.
2. La Civica Benemeranza viene concessa con deliberazione della Giunta Comunale, che prende atto del verbale prodotto dalla Commissione delle Benemeranze.

Articolo 12 – Cerimonia di conferimento

1. Le Civiche Benemeranze vengono conferite durante una cerimonia solenne, alla presenza dei Consiglieri Comunali, da effettuarsi in concomitanza con festività nazionali o locali. La data e le modalità di svolgimento sono fissate con Deliberazione della Giunta Comunale, contestualmente all’approvazione del Verbale della Commissione delle Benemeranze.
2. Al beneficiario della Civica Benemeranza sono consegnate:
 - Una spilla riportante lo stemma del Comune di Correzzana, qualora la benemeranza sia assegnata a una singola persona;
 - Una medaglia riportante lo stemma del Comune di Correzzana, qualora la benemeranza sia assegnata a un gruppo di persone;
 - Una pergamena riportante – oltre al nominativo del beneficiario – le motivazioni del conferimento di tale istituto.
3. Il nominativo di ogni beneficiario, le motivazioni e la data di conferimento della Civica Benemeranza sono riportate nel Registro delle Concessioni, come specificato nell’Articolo 14.

Articolo 13 – Commissione delle Benemeranze

1. La Commissione delle Benemeranze è composta da due cittadini residenti, uno designato dalla maggioranza consiliare e uno designato dalle minoranze consiliari, nonché dal Sindaco, che ne è membro di diritto e ne convoca e presiede le sedute.
2. La composizione della Commissione delle Benemeranze è deliberata con proprio atto dal Consiglio Comunale. Possono essere nominati membri della Commissione anche i Consiglieri Comunali che non ricoprono la carica di Assessore.

3. La Commissione viene convocata dal Sindaco, almeno una volta all'anno. Le modalità di convocazione e di gestione della Commissione sono normate dal vigente Regolamento per la disciplina delle Commissioni Consiliari e delle Commissioni Consultive.

Articolo 14 – Registro delle Concessioni

1. È istituito il Registro delle Concessioni, in cui sono iscritti coloro ai quali sono stati conferiti detti riconoscimenti.
2. L'iscrizione avviene in ordine cronologico del conferimento.
3. Il Registro dovrà indicare i dati anagrafici, la motivazione del conferimento e gli estremi dei provvedimenti di concessione.
4. Il Registro verrà conservato con la dovuta cura e prestigio nell'Ufficio Segreteria.

Articolo 15 – Privilegi e doveri

1. I beneficiari della Civica Benemerenzza sono invitati annualmente alle Cerimonie Istituzionali, durante le quali dovranno presentarsi muniti dei contrassegni conferiti (spilla o medaglia).
2. I medesimi potranno intervenire come relatori durante una delle prime cerimonie successive al conferimento della benemerenzza stessa, concertando l'argomento dell'intervento con il Sindaco o suo delegato alla cerimonia in essere.

Articolo 16 – Decadenza

1. Per sopraggiunti fatti o comportamenti del beneficiario che contravvengano alle finalità dell'istituto delle Civiche Benemerenzze o che ledano l'immagine della cittadinanza, il Consiglio Comunale, acquisito il parere della Commissione delle Benemerenzze, tramite motivata deliberazione votata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, può dichiarare la decadenza dal beneficio concesso.
2. Ne consegue la cancellazione dal Registro delle Concessioni del nominativo del beneficiario decaduto.

CAPO IV - GLI ALFIERI DI CORREZZANA

Articolo 17 - Finalità

1. La comunità di Correzzana, per tramite dell'Amministrazione Comunale, riconosce e premia le persone fisiche non ancora maggiorenni che si sono distinte per atti di educazione civica, attenzione verso il prossimo e il territorio, senso civico e correttezza, tali da essere esempi per il resto dei giovani e della cittadinanza tutta, attribuendo loro il titolo di "Alfiere di Correzzana".

Articolo 18 - Beneficiari

1. Possono essere destinatari del titolo di "Alfiere di Correzzana":
 - I cittadini residenti minori di anni 18;
 - I cittadini non residenti minori di anni 18 che frequentano le agenzie educative attive sul territorio di Correzzana (es: scuola, parrocchia, oratorio, associazioni...)

Articolo 19 – Modalità di presentazione delle candidature

1. Le proposte di conferimento del titolo di “Alfiere di Correzzana” possono avvenire su segnalazione alla Commissione Civiche Benemerenze con cadenza annuale da parte dei seguenti soggetti:
 - Scuole
 - Parrocchia
 - Associazioni attive sul territorio comunale
 - Consiglio Comunale
 - Sindaco, sentita la Giunta Comunale
 - Qualsiasi cittadino maggiorenne residente

Articolo 20 – Modalità di attribuzione

1. Il conferimento del titolo di “Alfiere di Correzzana” avviene con delibera di Giunta Comunale che approva il verbale della Commissione delle Benemerenze, composta come indicato nel precedente art. 11. Inoltre, può avvenire su iniziativa del Sindaco con proprio Decreto, sentita la Giunta Comunale.
2. Possono essere attribuiti annualmente massimo 2 titoli di “Alfiere di Correzzana”, cercando di equilibrare l’attribuzione a entrambi i generi.

Articolo 21 – Cerimonia di conferimento

1. Il titolo di “Alfiere di Correzzana” viene conferito durante una cerimonia solenne, alla presenza dei Consiglieri Comunali, da effettuarsi in concomitanza con festività nazionali o locali. La data e le modalità di svolgimento sono fissate con Deliberazione della Giunta Comunale, contestualmente all’approvazione del Verbale della Commissione delle Benemerenze e possibilmente in contemporanea con la consegna delle Civiche Benemerenze.
2. All’ “Alfiere di Correzzana” sono consegnati:
 - Una spilla riportante lo stemma del Comune di Correzzana;
 - Una pergamena riportante – oltre al nominativo del beneficiario – le motivazioni del conferimento di tale istituto.
3. Il nominativo di ogni beneficiario, le motivazioni e la data di conferimento del titolo di “Alfiere di Correzzana” sono riportati nel Registro delle Concessioni.

Articolo 22 – Privilegi e doveri

1. I beneficiari del titolo di “Alfiere di Correzzana” sono invitati annualmente alle Cerimonie Pubbliche, durante le quali saranno invitati a portare i vessilli cittadini e le bandiere presenti durante le manifestazioni.

Articolo 23 – Decadenza

1. Per sopraggiunti fatti o comportamenti del beneficiario che ledono l’immagine della cittadinanza, il Consiglio Comunale, acquisito il parere della Commissione delle Benemerenze, tramite motivata deliberazione votata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, può dichiarare la decadenza dal beneficio concesso.
2. Ne consegue la cancellazione dal Registro delle Concessioni del nominativo del beneficiario decaduto.

CAPO V - ALTRI RICONOSCIMENTI

Articolo 24 – Attestati di Gratitudine

1. L'Attestato di gratitudine è riconosciuto dall'Amministrazione Comunale a persone fisiche, persone giuridiche o gruppi di persone formalmente costituiti o non formalmente costituiti che, con il loro generoso e duraturo impegno nel lavoro e nelle attività sociali e culturali, hanno acquisito prestigio e stima, divenendo un riferimento ampiamente riconosciuto nella comunità di Correzzana.
2. Il conferimento dell'Attestato avviene su iniziativa del Sindaco o della Giunta Comunale
3. L'Attestato di gratitudine viene conferito dal Sindaco - o da un suo delegato - durante lo svolgimento della seduta del Consiglio comunale, all'apertura dei lavori, oppure, in alternativa, durante altre occasioni legate all'attività del beneficiario.
4. L'Attestato consiste di una pergamena riportante il logo del Comune di Correzzana, contenente il nominativo del beneficiario e l'espressione di gratitudine dell'Amministrazione Comunale, a nome dell'intera cittadinanza.

CAPO VI – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 25 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione con la quale è approvato.
2. Eventuali precedenti Cittadinanze Onorarie conferite dal Consiglio Comunale prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento saranno inserite in appendice al Registro delle Concessioni.