



**COMUNE DI CORREZZANA**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI ASSEGNI DI  
STUDIO**

approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 27.6.2001  
modificato con deliberazione C.C. n. 36 del 31.11.2007  
modificato con deliberazione C.C. n. 26 del 29.11.2017

## **INDICE**

ART. 1 – Finalità

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso

ART. 3 – Modalità per la presentazione delle domande

ART. 4 – Commissione di valutazione

ART. 5 – Graduatoria

ART. 6 – Utilizzazione dei fondi residui

ART. 7 – Verifiche finali

ART. 8 – Tutela dei dati personali

ART. 9 – Entrata in vigore

## **ART. 1 – Finalità**

Il Comune di Correzzana, al fine di incentivare un proficuo profitto scolastico e la prosecuzione degli studi agli studenti ai capaci e meritevoli, istituisce Assegni di studio da assegnarsi a studenti quivi residenti e frequentanti le Scuole secondarie di primo e secondo grado, statali o legalmente riconosciute.

Il numero e l'importo degli Assegni di studio verrà fissato annualmente dalla Giunta Comunale in attuazione degli indirizzi dettati dal Consiglio Comune con l'approvazione del "Piano per il diritto allo studio". Il relativo fondo è stanziato annualmente nel bilancio di previsione; esso potrà essere integrato da offerte di privati, enti ed istituzioni.

## **ART. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso**

L'assegnazione degli Assegni di studio avviene mediante concorso per titoli.

Per l'inserimento nella graduatoria degli aspiranti all'assegnazione degli Assegni di studio lo studente deve risultare:

- iscritto all'anagrafe della popolazione di Correzzana da almeno un anno alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione;
- aver conseguito nello scrutinio della sessione estiva la promozione alla classe successiva (senza debito formativo) con una votazione media non inferiore agli 8/10 (otto decimi); non sono computati a tal fine i voti relativi ad eventuali materie facoltative.

## **ART. 3 – Modalità per la presentazione delle domande**

Il Responsabile del Settore Pubblica Istruzione bandirà annualmente pubblico concorso per il conferimento degli Assegni di studio, in attuazione delle deliberazioni di cui al precedente art. 1.

Al bando, che dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la partecipazione al concorso ed essere corredato dello schema di domanda, sarà data la massima pubblicità.

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine previsto nel Bando. Esse dovranno essere sottoscritte da un genitore o da chi esercita la potestà sullo studente e contenere le seguenti dichiarazioni ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza di sé e del figlio/a per cui si richiede l'assegno
- Il nome della scuola, completa di indirizzo, classe e sezione frequentata nell'anno scolastico di riferimento
- La votazione conseguita al termine dell'anno scolastico di riferimento
- Esplicita dichiarazione se il concorrente fruisca o meno di borse di studio istituite da altro Ente.

## **ART. 4 – Commissione di valutazione**

Le domande saranno esaminate da una apposita Commissione così composta:

- a) Responsabile del settore Pubblica Istruzione, che la presiede
- b) Responsabile del Settore Affari Generali
- c) Responsabile del Settore Finanziario

Le funzioni di segretario della commissione potranno essere svolte o da un membro della commissione o in alternativa da un impiegato amministrativo designato dal Presidente.

## **ART. 5 – Graduatoria**

L'assegnazione degli assegni di studio degli aventi diritto viene effettuata dalla Commissione previo espletamento dell'esame della documentazione.

La Commissione potrà richiedere integrazioni alla documentazione prima che venga stilata la graduatoria dei concorrenti sulla base del profitto scolastico.

La graduatoria sarà sottoscritta da tutti i membri della Commissione e dal segretario verbalizzante.

Esaurito il proprio compito la Commissione, consegnerà gli atti del concorso al Responsabile del Settore Pubblica istruzione per i provvedimenti di competenza.

## **ART. 6 – Utilizzazione dei fondi non assegnati**

Qualora il numero dei concorrenti in possesso dei requisiti per l'inserimento nella graduatoria concorsuale ecceda quello degli Assegni di studio disponibili, verranno privilegiati gli studenti che avranno riportato la votazione più alta.

Nel caso in cui più alunni avessero conseguito la stessa media l'importo dell'Assegno verrà suddiviso tra gli interessati.

Ove per mancanza di concorrenti o per qualsiasi altra ragione non si addivenga al conferimento di tutti gli Assegni previsti per un ordine di scuola le somme non utilizzate saranno ripartite in via prioritaria tra i candidati classificatisi a pari merito e appartenenti allo stesso ordine di scuola; in assenza di questi ultimi saranno ripartite tra i candidati che avranno conseguito la successiva migliore votazione e sempre appartenenti allo stesso ordine di scuola.

Nel caso in cui non si verifichi nessuna delle condizioni di cui sopra, le somme non utilizzate verranno ripartite con gli stessi criteri ai concorrenti frequentanti l'altro ordine di scuola indicato al precedente art. 1.

Fatti salvi i casi di cui sopra specificati, qualora il fondo previsto annualmente non venga esaurito, della quota residua si terrà conto nella determinazione dello stanziamento per l'anno successivo.

## **ART. 7 – Verifiche finali**

L'Amministrazione Comunale potrà provvedere d'ufficio al controllo della veridicità di quanto autocertificato dall'interessato.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante decadrà da qualsiasi beneficio e l'Amministrazione sarà tenuta a denunciarlo all'autorità giudiziaria ai fini dell'irrogazione delle sanzioni penali previste dalla legge.

## **ART. 8 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 tutti i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7 -8-9 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **ART. 9 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.11.2017 entrerà in vigore il primo gennaio 2018.