**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA CONSILIARE**

**PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

Il/la sottoscritto/a…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nato/a…………………………………………………………………………………………………..il…………………………………………………….

E residente in ……………………………………………………………via…………………………………………………………n…………………

Tel………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

In relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome……………………………………………………………………………….Nome……………………………………………………………..

Nato/a…………………………………………………………………………………………………..il……………………………………………………..

E residente in ……………………………………………………………via…………………………………………………………n………………….

Tel………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno………………………………………….alle ore………………………

presso la Sala Consiliare – Sede Municipale, Via De Gasperi, 7

previa autorizzazione dell’Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa.

Il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

* Che alla cerimonia non parteciperanno più di n° …………. persone (max 50 posti)
* Che il giorno della celebrazione

□ provvederà □non provvederà

all’apposizione (e alla successiva rimozione) di addobbi floreali nella Sala Consiliare

* Di assumersi ogni responsabilità relativa all’utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l’assegnazione e l’utilizzo dei beni immobili di proprietà comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22.12.2021
* Di aver preso visione e di accettare il Regolamento vigente comunale per l’assegnazione e l’utilizzo dei beni immobili di proprietà comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22.12.2021 e che le eventuali spese di manutenzione o di pulizia per il ripristino del decoro degli spazi interni ed esterni alla Sala Consiliare (anche a seguito di eventuali lanci di riso, coriandoli, stelle filanti etc) saranno detratti dal deposito cauzionale versato.

Correzzana, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ………………………………………………………………

 *Firma per esteso del richiedente*

*Sul retro del presente modulo è riportata l’informativa sul trattamento dei dati raccolti*

***Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196*** ***(Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016)***

Ai sensi della normativa sopra citata si informa che:

* Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza dell’interessato.
* I dati forniti saranno utilizzati dall’ufficio di Stato Civile per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
* Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
* Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi, per le stesse finalità di carattere istituzionale, ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel procedimento.
* Titolare del trattamento è l’Ufficio di stato Civile e Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Anagrafe e Stato Civile del Comune di Correzzana.

Allegato alla delibera G.C. n. 4 del 12.01.2022

TABELLA DELLE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI



Il versamento potrà essere effettuato tramite:

* bollettino postale C/C n. 46395208 intestato a Comune di Correzzana
* tramite bonifico sul seguente IBAN IT89 J076 0101 6000 0004 6395 208

Il deposito cauzionale dovrà essere versato direttamente all’Ufficio di Stato Civile il quale, dopo la celebrazione e dopo aver verificato lo stato della Sala Consiliare, provvederà alla restituzione della cauzione.