



Comune di Correzzana

REGOLAMENTO COMUNALE SUL BILANCIO PARTECIPATO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 13.07.2018

INDICE

Capo I

Disposizioni generali

Art. 1 - Definizione e finalità

Art. 2 - Ambiti tematici della partecipazione

Art. 3 - Aveni diritto alla partecipazione

Art. 4 - Istituti e forme della partecipazione

Capo II

Procedura partecipata

Art. 5 - Fasi e modalità della partecipazione

5.I - Prima fase – Informazione

5.II - Seconda fase – Raccolta delle proposte e verifica di ammissibilità

5.III - Terza fase - verifica dei requisiti e ammissione alla fase di votazione

5.IV - Quarta fase: votazioni

5.V - Quinta fase - Monitoraggio e documento della partecipazione

Capo III

Norme finali

Art. 6 - Risorse

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 9 - Revisione del regolamento

Capo I

Disposizioni generali

Art. 1 - Definizione e finalità

Il Bilancio Partecipato è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'Ente nelle aree e nei settori nei quali l'Ente ha competenza diretta. Con il presente Regolamento viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Comune di Correzzana.

Il Bilancio partecipato si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la via della democrazia rappresentativa con quella della democrazia diretta.

Il Comune di Correzzana, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente Regolamento, trovando il solo limite nel rispetto della normativa e degli equilibri economico-finanziari e salvo quanto ulteriormente specificato nel Regolamento di contabilità.

Art. 2 - Ambiti tematici della partecipazione

E' facoltà della Giunta Comunale avviare il processo di Bilancio Partecipato per ogni singolo anno finanziario.

L'atto di avvio deve determinare:

- a) l'ammontare complessivo della somma da riservare a ciascun percorso di Bilancio Partecipato, nell'ambito degli stanziamenti previsti dal Bilancio di previsione annuale. È esclusa la possibilità di finanziare tale somma con aumenti della pressione tributaria;
- b) il valore massimo del costo di realizzazione dei progetti candidabili per ciascuno dei percorsi di Bilancio Partecipato e, quindi, in base all'ammontare di cui alla lettera a), il numero massimo di progetti realizzabili per ciascun percorso.
- c) l'incidenza minima della componente di spesa di investimento del progetto, in misura non inferiore al 70% del valore complessivo del progetto stesso.
- d) le tempistiche delle varie fasi, rispettando i termini minimi specificati nell'articolo 5;
- e) le modalità di voto, nei termini previsti nell'articolo 5.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che incidano negativamente sulla parte Entrata del bilancio di previsione, con particolare riferimento alla riduzione dei tributi comunali, che restano di competenza esclusiva del Consiglio.

L'Assessorato al Bilancio e il Settore Finanziario del Comune di Correzzana sono responsabili dell'organizzazione e della gestione del processo partecipativo.

Art. 3 - Aveni diritto alla partecipazione

La partecipazione è un diritto della popolazione della comunità.

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutte le persone fisiche che risultano residenti nel territorio comunale a partire dal giorno di inizio della “Prima fase - Informazione” e al momento dell’espressione del loro voto.

Possono presentare progetti e votare i cittadini che, nell'anno di voto, abbiano compiuto o compiranno:

- a) per il Bilancio Partecipato - percorso Senior, almeno 16 anni di età;
- b) per il Bilancio Partecipato - percorso Junior, almeno 9 anni e non più di 15 anni di età

Art. 4 - Istituti e forme della partecipazione

L'Amministrazione Comunale adotta le misure necessarie a svolgere tutte le fasi della partecipazione di cui al seguente articolo.

Capo II

Procedura partecipata

Art. 5 - Fasi e modalità della partecipazione

Per ognuno dei percorsi di Bilancio Partecipato (Senior e/o Junior) avviato dalla Giunta, la procedura di Bilancio Partecipato si compone delle seguenti fasi:

5.I - Prima fase – Informazione

In questa fase, della durata minima di 15 giorni, avviene la presentazione alla cittadinanza dei percorsi di partecipazione e dei materiali da utilizzarsi per la partecipazione attiva al processo di Bilancio Partecipato.

Il Comune di Correzzana rende nota, attraverso gli sportelli degli uffici comunali e con tutti gli strumenti di comunicazione a sua disposizione, la volontà di coinvolgere i singoli cittadini nel processo di Bilancio Partecipato, nonché la tempistica dello stesso e ogni altra informazione utile a favorire e ad ampliare il più possibile la partecipazione degli aventi diritto.

5.II - Seconda fase – Raccolta delle proposte e verifica di ammissibilità

Questa fase ha l'obiettivo di raccogliere i progetti proposti dai cittadini e ha una durata minima di 20 giorni.

Per presentare le proposte di progetto, i proponenti dovranno utilizzare l'apposito modello predisposto dal Comune. Il modello si articola, di norma, come di seguito:

- titolo;
- sintesi idea progettuale;
- descrizione progetto;
- nome, cognome, contatto email e telefonico del proponente;
- stima approssimativa dei costi;
- foto, disegni o qualunque altro documento illustrativo dell'idea progettuale;

I modelli, debitamente compilati, dovranno essere consegnati al protocollo del Comune in formato elettronico oppure in formato cartaceo.

Nel caso di progetti presentati nel percorso Bilancio Partecipato Junior, i progetti potranno essere presentati anche da un gruppo di proponenti, aventi età come stabilita al precedente articolo 3. In ogni caso i modelli delle proposte progettuali junior dovranno essere corredati anche dai dati di un referente maggiorenne il quale sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale nelle fasi successive del percorso di Bilancio Partecipato Junior.

Verranno dichiarati non ammissibili e non verranno sottoposti a studio di fattibilità idee progettuali che:

- presentino modelli non compilati correttamente, mancanti di dati indicati come obbligatori o consegnati oltre le scadenze stabilite;
- risultino in contrasto con norme di Legge, dello Statuto del Comune di Correzzana e dei regolamenti vigenti o che si sovrappongano a, o interferiscano con, progetti esecutivi dell'Amministrazione comunale o documenti di programmazione e pianificazione da questa deliberati.

Ogni partecipante può presentare un solo progetto.

Possono presentare proposte, ed esserne i rappresentanti, solo cittadini che non ricoprono cariche politiche (interne ai partiti o istituzionali) a livello comunale, provinciale, regionale e nazionale, o posizioni di responsabilità organizzativa all'interno del Comune di Correzzana.

5.III - Terza fase - verifica dei requisiti e ammissione alla fase di votazione:

I progetti presentati nei termini stabiliti saranno sottoposti a verifica tecnica da una apposita Commissione Tecnica composta da:

- Responsabile Servizi Finanziari;
- Responsabile Ufficio Tecnico;
- Eventuali Responsabili degli Uffici competenti in materia per il progetto presentato
- Segretario Comunale

I progetti saranno valutati dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

- Chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Priorità;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale.

La Giunta Comunale potrà sottoporre al parere delle Consulte Comunali tutti i progetti che avranno superato questa verifica tecnica.

La Giunta Comunale indicherà quindi i progetti idonei che saranno sottoposti al voto della cittadinanza, che si esprimerà con i mezzi previsti per il voto.

5.IV - Quarta fase: votazioni

I progetti selezionati nella terza fase saranno consultabili dalla cittadinanza on-line sul sito del Comune di Correzzana e in formato cartaceo presso il Protocollo Comunale negli orari di apertura al pubblico.

Nel periodo intercorrente tra la data di avvio della votazione finale e il 15° giorno successivo compreso, ogni cittadino avente diritto potrà votare una sola volta le idee progettuali messe in votazione.

La votazione potrà essere effettuata secondo una delle seguenti modalità, non cumulabili tra loro:

- votazione tramite scheda cartacea disponibile presso l'Ufficio Protocollo, da inserire nell'apposita urna all'uopo predisposta e disponibile in Municipio negli orari stabiliti dalla Delibera di Giunta di avvio del percorso di Bilancio Partecipato. L'Ufficio Protocollo segnerà su un apposito Registro dei votanti, anche elettronico, del Bilancio Partecipato gli estremi della Carta di Identità del cittadino che ha espresso il proprio voto.
- votazione tramite mail al Protocollo Comunale. I cittadini che sceglieranno tale modalità potranno inviare una mail esprimendo la propria preferenza per uno dei progetti votabili, allegando alla stessa mail copia della propria Carta di Identità. L'Ufficio Protocollo provvederà a inserire una scheda con il voto espresso a mezzo mail, garantendone l'anonimato, nell'apposita urna all'uopo predisposta in Municipio, segnando altresì sull'apposito Registro dei votanti, anche elettronico, del Bilancio Partecipato gli estremi della Carta di Identità del cittadino che ha espresso il proprio voto.

Al termine del periodo previsto per le votazioni, sarà effettuato lo spoglio delle preferenze espresse, a cura della Commissione Tecnica.

Il numero di progetti stabilito con l'atto di Giunta comunale che avranno ottenuto il punteggio più elevato saranno realizzati dall'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse assegnate.

In caso di risorse economiche ancora disponibili, verranno realizzati i progetti che rientrano nel budget rimanente, rispettando l'ordine della graduatoria finale (ripescaggio).

5.V - Quinta fase - Monitoraggio e documento della partecipazione

Costituisce l'ultima fase di partecipazione ed è finalizzata a garantire a tutti i soggetti la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati.

Tutti i dati, le informazioni e le fasi relativi al processo di partecipazione e di esecuzione dei progetti vincitori, nonché le modifiche apportate agli atti durante l'intero iter sono resi disponibili attraverso l'istituto dell'accesso civico agli atti, secondo il vigente Regolamento Comunale.

Le risultanze finali della procedura di partecipazione potranno inoltre essere pubblicate direttamente sul sito istituzionale del Comune, a cura del responsabile della Trasparenza.

Capo III

Norme finali

Art. 6 - Risorse

L'Amministrazione Comunale impegna le risorse necessarie per la gestione della procedura partecipata.

Art. 7 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

All'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa vigente

Art. 9 - Revisione del regolamento

Le procedure descritte nel presente Regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, a norma di legge.

La risoluzione di problematiche di tipo procedurale o interpretativo del presente Regolamento sono demandate alla Giunta Comunale che decide con propria deliberazione, anche su proposta dei Responsabili.

MODULO PRESENTAZIONE PROGETTO
BILANCIO PARTECIPATO - COMUNE DI CORREZZANA

Il sottoscritto

COGNOME E NOME: _____

NATO A: _____ IL: _____

RESIDENTE A CORREZZANA IN VIA/PIAZZA _____

MAIL: _____

TELEFONO: _____

Nell'ambito del processo di formazione del Bilancio Partecipato sottopone il seguente Progetto:

TITOLO: _____

SINTESI IDEA PROGETTUALE: _____

DESCRIZIONE INTERVENTI E STIMA APPROSSIMATIVA DEI COSTI:

_____ : € _____

_____ : € _____

_____ : € _____

_____ : € _____

_____ : € _____

_____ : € _____

Valore Totale del Progetto € _____

barrare questa casella se si allegano foto, disegni o qualunque altro documento illustrativo

Correzzana, ____ / ____ / _____

Firma: _____