



Comune di Correzzana

## COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIURIDICA – D1

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della determina n. 50 del 6.03.2020

Visto il decreto di nomina del Sindaco n. 10 del 2019 di Responsabile del Settore Affari Generali;

Visto:

- La delibera G.C. n. 64 del 27.06.2019 avente ad oggetto "Ricognizione annuale eventuali eccedenze di personale e approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022" successivamente integrata con delibera G.C. n. 18 del 10.02.2020;
- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Correzzana intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione, del seguente posto:

**- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. Giuridica D1 a cui potrà essere conferita la Posizione Organizzativa e la Responsabilità del Settore al Territorio e Lavori Pubblici.**

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Il Comune di Correzzana potrà assicurare il trattamento economico pari alla posizione economica D2.



## COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

### **Art. 1 - REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, nel profilo di istruttore direttivo tecnico o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica D1 o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Correzzana, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità
- aver acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

### **Art. 2 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata,

**entro le ore 12.00 del giorno 6 aprile 2020**

con le seguenti modalità:



## COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

➤ depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Correzzana, Via De Gasperi, 7, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito [www.comune.correzzana.mb.it](http://www.comune.correzzana.mb.it);

oppure

➤ per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI CORREZZANA – via De Gasperi, 7 - 20856 Correzzana (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

➤ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Correzzana: [comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.correzzana@pec.regione.lombardia.it) . Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Correzzana, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato o incomplete della necessaria documentazione. Tali imperfezioni non potranno essere sanate. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento del Comune di Correzzana. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse. Non verranno prese in considerazione eventuali domande già presentate al Comune. Tutti coloro che fossero interessati dovranno quindi presentare una nuova domanda.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni;
- c) amministrazione di appartenenza;
- d) possesso dei requisiti generali, e degli eventuali requisiti speciali, richiesti dall'avviso;
- e) possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f) il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.



Comune di Correzzana

## COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

l) di essere consapevole dell'obbligo di permanenza in servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a due anni

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **un curriculum vitae**, formativo e professionale, dettagliato – datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo), che illustri, in particolare, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, altri titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;
- **copia fotostatica** non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **Art. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione:

- a) la mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- c) la mancata indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) la mancata produzione del curriculum sottoscritto con fotocopia carta identità in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

### **Art. 4 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale ed a colloquio.



# COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

## **Valutazione del curriculum**

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati. Il punteggio massimo attribuibile al curriculum professionale è di 15 punti ed è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- 1) per il curriculum formativo e professionale si darà, comunque, peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire; inoltre si terrà conto della valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

## **Svolgimento del colloquio e relative comunicazioni**

Il Comune di Correzzana si riserva, sulla base della valutazione dei curriculum, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui. La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze professionali, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 15 punti. In particolare il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire nel Settore – Lavori Pubblici, Urbanistica Edilizia Privata ovvero:

- } opere pubbliche
- } urbanistica e governo del territorio
- } sicurezza sui luoghi di lavoro
- } gestione, manutenzione e decoro dei beni pubblici e del patrimonio
- } protezione civile

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia e capacità individuali

Il punteggio finale, relativo alla valutazione complessiva dei candidati, sarà pertanto espresso in trentesimi:

15 punti per il curriculum

15 punti per il colloquio.



Comune di Correzzana

## COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

**Sarà ritenuto elemento di preferenza l'aver maturato esperienza in ambito urbanistico.**

### **Art. 5 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 4, il candidato idoneo all'assunzione.

L'esito della procedura verrà comunicato a ogni singolo partecipante tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda nonché pubblicazione sul sito Internet del Comune. La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria e/o elenco di merito essendo finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire il profilo lavorativo sopra delineato ed alla conseguente stipula del connesso contratto di lavoro. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro e non oltre due mesi dalla comunicazione di assunzione del/della vincitore/vincitrice all'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Correzzana ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente pari alla posizione economica D2, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali. All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Correzzana si riserva, sulla base della valutazione dei curriculum, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.
- **Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Correzzana.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.



# COMUNE DI CORREZZANA

Provincia di Monza e Brianza

## **Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del REU 679/2016.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi del RUE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Correzzana con sede in Via De Gasperi, 7 nella persona del suo rappresentante legale protempore, il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Marina Delli Carri Responsabile del Settore Affari Generali.

## **Art. 8. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Correzzana telefonando al n.0396065373 nei giorni ed orari di ufficio, o scrivendo un'email all'indirizzo [affarigenerali@comune.correzzana.mb.it](mailto:affarigenerali@comune.correzzana.mb.it).

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune [www.comune.correzzana.mb.it](http://www.comune.correzzana.mb.it) dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Correzzana, 6 marzo 2020

IL RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI GENERALI  
*Dott.ssa Marina Delli Carri*