

INFORMAZIONI PERSONALI

Riboldi Annalisa

📍 via principale 28, 20856 Correzzana (Italia)

📞 3407125394

✉ anna.gig@live.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

GIU. 07–LUG. 07

Stage

Omnidecor Spa
via del lavoro 1, 22036 Erba (Italia)

Valutazione bilanci dei clienti/fornitori.

Preparazione consegne d'ordine.

Preparazione bolle di consegna.

Attività o settore Realizzazione vetro satinato

GIU. 08–LUG. 08

Stage

Colombo mobili U.S.A.
200 Lexington Avenue, New York (Stati Uniti d'America)

Trasformazione listini italiani in inglese, modificando le unità di misura e la presentazione dell'oggetto.

Attività o settore Show room di mobili

GIU. 14–alla data attuale

Consigliere comunale

Comune di Correzzana, Correzzana (Italia)

Consigliere comunale con deleghe allo sport, cultura e tempo libero, alle politiche giovanili e agli affari generali.

Membro della commissione cultura, sport e tempo libero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04–09

Diploma in liceo linguistico europeo ad indirizzo giuridico economico

Istituzione culturale Don Carlo Gnocchi, Carate Brianza (Italia)

SET. 09–LUG. 12

Laurea triennale in Economia dei mercati e degli intermediari finanziari

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

SET. 12–alla data attuale

Iscritta alla laurea magistrale in Economia dei mercati e degli intermediari finanziari

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-----------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| First Certificate in English(FCE) | | | | | |
| tedesco | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Forte spirito di gruppo

Competenze organizzative e gestionali Senso dell'organizzazione.

Competenze informatiche Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office.
 In possesso del patentino europeo ECDL.

DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 14 COMMA 1 LETT. D) ED E) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

Il/La sottoscritto/a RIBOLDI ANNALISA in qualità di Sindaco/Consigliere del Comune di Correzzana

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) "i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti"

| Carica | Ente Pubblico/Privato | Compenso |
|--------|-----------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. e) "gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti"

| Carica | Ente | Compenso |
|--------|------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

Luogo e data

CORREZZANA, 17/11/14

Il Dichiarante(1)

Annalisa Riboldi

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante